

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы  
с. Царевщина  
от «22» марта 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения – средней общеобразовательной школы с.



## **Положение о порядке организации горячего питания учащихся**

### **I. Общие вопросы**

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

а) многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи участников военных действий и другие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;

б) семьи из числа малочисленных народов Севера;

в) семьи, потерявшие кормильца при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

г) семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, семьи инвалидов боевых действий, дети-инвалиды;

д) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

е) неблагополучные семьи.

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

а) перечисленные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего положения представляют:

- справку о составе семьи;

- справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о выплатах за последний квартал;

- справку о размере пенсии, если один из членов семьи пенсионер;

- справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении «Центр занятости населения»;

- для не трудоустроенных и не состоящих на учете в государственном учреждении «Центр занятости населения» граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам;

- справку из военного комиссариата города, если один из членов семьи служит или служил в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

б) перечисленные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего положения - копию свидетельства о рождении ребенка;

в) перечисленные в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего положения - справку из военного комиссариата района;

г) перечисленные в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего положения - копии удостоверений;

д) перечисленные в подпункте «д» пункта 1.1 настоящего положения - копию распоряжения главы администрации района об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Для категории семей, у которых среднемесячный доход на одного человека ниже утвержденного прожиточного минимума, производить уточнение в соответствии с ежеквартальным распоряжением главы об утверждении размера прожиточного минимума.

1.5. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте «е» пункта 1.1 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания.

Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы заседаний родительских комитетов классов передаются директору общеобразовательного учреждения. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором или органом управления учреждения, в функцию которого по уставу входит решение данных вопросов, и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

1.6. Предоставление горячего питания в общеобразовательных учреждениях производится исключительно на добровольной основе.

## **II. Организация питания школьников**

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет общеобразовательное учреждение.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.5. Администрация общеобразовательного учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.6. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.9. Питание учащихся производится по утвержденному двухнедельному циклическому меню с учетом возрастных особенностей.